



T.C.
MALATYA VALİLİĞİ
Protokol Şube Müdürlüğü



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İl Protokol listelerinin güncellenmesi ve valilik internet sitesinde yayımlanmasına ilişkin başvurular.	Dilekçe veya yazı	3 Gün
2	3071 Sayılı dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve gereğince yapılan başvurular.	Dilekçe ve varsa ekleri	30 Gün
3	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince yapılan başvurular.	Dilekçe ve varsa ekleri	15 Gün
4	Devlet büyüklerinin yurt içi ziyaretleri ile ilgili hazırlanan programın ilgili kurumlara iletilmesi.	Program veya yazı	1 Gün
5	Ulusal ve Resmi Bayramlar dışında Atatürk Anıtına çelenk sunma isteği.	Dilekçe veya yazı	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Protokol Şube Müdürlüğü
İsim : Mehmet Dengir MADEN
Unvan : Protokol Şube Müdürü
Adres : Malatya Valiliği
Telefon : 0(422) 324 22 66
Faks : 0(422) 323 02 13
e-Posta : protokol@malatya.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Malatya Valiliği
İsim : Bilal BASRI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Malatya Valiliği
Telefon : 0(422) 324 22 66
Faks : 0(422) 323 02 13
e-Posta : bilal.basri@icisleri.gov.tr